



**AUTOROLA MOTORLU ARAÇLAR AÇIK ARTTIRMA TİCARETİ A.Ş.**

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI  
KULLANMALARI İÇİN BAŞVURU FORMU**

Siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. ve 13'üncü maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, işbu Başvuru Formu<sup>1</sup>, veri sorumlusu sıfatıyla Autorola Motorlu Araçlar Açık Arttırma Ticareti Anonim Şirketi ("Autorola" ya da "Şirket") tarafından hazırlanmıştır.

**1. AYDINLATMA**

Başvurunuz ve başvurunuza verdiğimiz cevabımız, savunma hakkımızı kullanmak veya başvuruların organizasyonu veya yönetimi amacıyla veri kayıt ortamımızda saklanabilir ve işlenebilir, bu amaçlarla avukatlarımız, veri işleyen durumundaki iş ortaklarımız, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ve bu başvuruya ilişkin süreçleri yürüten diğer adli makamlarla paylaşılabilir.

**2. BAŞVURU USULÜ**

İmzalı ve yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafınızdan Şirketimize bu başvuru formunu doldurmadan önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize şahsen başvuruda bulunabilirsiniz. Talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre Şirket tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece kişilik haklarınızı koruyabilmek amacıyla kimlik doğrulamaya yönelik ek bilgi (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir. Örneğin Şirkette kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İmzalı ve yazılı başvuru yapmanız halinde bu başvurunun tarafımıza tebliğ edilmesi gerekmektedir. Yaptığınız yazılı başvuruyu bizlere tebliğ edildiği tarihten itibaren mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde yanıtlandıracağız. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularınızda, başvurunuzun tarafımıza ulaştığı tarih başvuru tarihidir. Tarafımıza sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veyahut anlaşılabilir olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla sizlerle iletişime geçeceğiz.

**3. BAŞVURUNUZA CEVAP USULÜ**

---

<sup>1</sup> Başvuru Formu'nun doldurulması ile ilgili sorularınız olması halinde sorularınızı iletişim sayfamızdan iletebilirsiniz.

Şirket tarafından talebinize cevabımızı yazılı olarak veya elektronik ortamda iletebiliriz. Her halükârda ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki bilgileriniz, başvurunuza verdiğimiz cevap metninde yer alacaktır:

- Adınız ve soyadınız
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşıysanız T.C. kimlik numaranız
- Yabancı iseniz uyruğunuz, pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız
- Tebligata esas yerleşim yeriniz veya iş yeri adresiniz
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresiniz
- Telefon ve varsa faks numaranız

Başvurunuz yazılı cevap hazırlamamız halinde, cevap metnimiz on sayfayı aşarsa, aşan her sayfa için tarafınızdan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliği Madde 7’de belirtilen işlem ücreti talep edilir.

## 1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN (VE VARSA TEMSİLCİSİNİN) KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı - Soyadı:	
Kanuni Temsilci Adı-Soyadı:	
T.C. Kimlik No (Yabancı iseniz uyruk, pasaport no veya kimlik numarası):	
Kanuni Temsilci T.C. Kimlik No (Yabancı iseniz uyruk, pasaport no veya kimlik numarası):	
Telefon Numarası:	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:	
Varsa bildirim esas E-posta veya KEP Adresi, telefon numarası ve faks numarası:	

## 2. VERİ SAHİBİNE DAİR BİLGİ

Şirketinizle Olan İlişkim	
<input type="checkbox"/> Çalışan İlgili Birim:.....	<input type="checkbox"/> Müşteri/temsilcisi /Çalışanı Firma ve pozisyon:.....
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/> Tedarikçi Firma

Tarih : .....	Firma ve pozisyon:.....
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	
Çalıştığım Yıllar : .....	
<input type="checkbox"/> Diğer/Üçüncü kişi/ortak	
.....	

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKİ TALEBİM

#### 3.1 Talebim

#### 3.2 Talep konusuna dair bilgi ve belgeler

Hangi bilgi ve belgeler olduğunu burada belirterek başvurunuzla birlikte gönderebilirsiniz.

### 4. VERİ SAHİBİ/KANUNİ TEMSİLCİ OLARAK BEYANIM

Bu başvuruyu Veri Sahibi veya Veri Sahibinin kanuni temsilcisi sıfatıyla kanunen yapmaya yetkili olduğumu, başvuruda yer alan bilgi ve belgelerin güncel ve doğru olduğunu, hukuka aykırı, yanlış ve yanıltıcı hiçbir bilgi sağlamadığımı kabul ve beyan ederim.

Yetkisiz bir başvuru yapmam halinde başvurum üzerine kanuna aykırı veya haksız bir şekilde kişisel verilere dair bilgilerin paylaşılmasına neden olabileceğimi ve bundan dolayı Şirketinizin ve ilgili kişilerin doğabilecek zararlarından sorumlu olacağımı kabul ederim.

Başvurunuzu yazılı usulle yapacaksınız aşağıdaki bölümü ayrıca doldurunuz:

Kişisel Veri Sahibi / Başkası Adına Başvuruda Bulunan Kişi<sup>2</sup>

Adı Soyadı

:

İmza :

**NOT :<sup>2</sup>** Çocukları veya vasisi oldukları kişiler adına başvuru yapanlardan nüfus cüzdanı ve tasdikli vesayet kararı istenir.